# Waarom dit document gebruiken?

Deze copy-paste template zal je helpen je klanten te informeren over de VOILA-dienst.

Dit document zal je helpen om de mogelijke vragen van je klanten pro-actief te beantwoorden en ervoor zorgen dat zij de mails van CodaBox correct interpreteren.

# Hoe gebruik je dit document?

Gelieve de in geel gemarkeerde gegevens te vervangen:

* [NAAM] door de naam van je klant
* [KANTOORNAAM]door de naam van je kantoor.
* [NAAM PORTAAL] door het klantenportaal dat je eventueel gebruikt. Indien je hier geen gebruik van maakt, vergeet dan niet deze informatie te verwijderen.

**Vanaf nu werken we nog efficiënter samen!**

Beste [NAAM],

Om onze samenwerking nóg vlotter te maken, willen we je **aankoopfacturen** via de VOILA dienst van CodaBox ontvangen. Zo spaar je nog meer tijd uit.

Dit betekent dat [KANTOORNAAM] makkelijk de digitale facturen van je leveranciers kan ontvangen en verwerken.

Aankoopfacturen van een aantal van je leveranciers zullen door CodaBox **naar je mailbox** worden verstuurd. **Deze facturen zijn reeds in ons bezit**, en hoef je niet meer aan ons te bezorgen.

CodaBox verstuurt die facturen vanuit invoices@codabox.com

**Handig, snel en veilig.**

**Wat betekent dit concreet?**

1. Ons kantoor activeert de VOILA dienst voor je onderneming bij CodaBox
2. De bevestiging van je emailadres

Enkel indien je niet voordien de emailadres bevestigd hebt, zal je eerstdaags een email ontvangen om je email te bevestigen.

Deze e-mail ziet er uit als volgt:



1. De bevestiging van je inschrijving op de VOILA dienst

Deze mail bevestigt gewoon dat de dienst succesvol geactiveerd werd.

Deze e-mail ziet er uit als volgt:



4. Facturen ontvangen

Vanaf nu zal CodaBox je facturen bij de verschillende aangesloten leveranciers opvragen en met ons kantoor delen.

CodaBox gebruikt momenteel meerdere kanalen om je facturen op te vragen waaronder **Zoomit en PEPPOL**. Indien je leveranciers je aankoopfacturen via die kanalen versturen dan zullen jij en ons kantoor deze facturen via CodaBox ontvangen.

De emails worden verzonden vanuit **invoices@codabox.com** en bevatten de PDF-factuur in bijlage. De betaling van de factuur doe je gewoon zelf, dat verandert niet.

Deze e-mail ziet er uit als volgt:



**Tip**, bewaar alvast het emailadres **invoices@codabox.com**als contact zodanig dat het niet in de spam folder terecht komt. En stel geen autoforward in voor dit emailadres.

**Je voordelen.**

* Gedaan met scannen, forwarden of uploaden naar [NAAM PORTAAL]: je hoeft helemaal niets meer te doen.
* Wij ontvangen slimme electronische facturen waarbij de data **makkelijk** in onze systemen kunnen worden ingelezen
* Al je facturen zijn automatisch beschikbaar op [NAAM PORTAAL]
* De betaalgegevens staan in de mail

**Goed om te weten:**

* Niet alle facturen van alle leveranciers zullen op deze manier toekomen. CodaBox sluit regelmatig nieuwe leveranciers aan, waardoor het volume snel toeneemt en het werk voor jou iedere maand vermindert
* De leverancier is niet verplicht de PDF mee te versturen. In het geval er geen PDF mee gestuurd wordt, heeft CodaBox het initiatief genomen om zelf een PDF te ontwerpen.

Deze PDF ziet er uit als volgt:



We hopen dat je onze inspanningen om onze samenwerking te vereenvoudigen apprecieert.

Contacteer ons gerust mocht je nog vragen hebben.

Met vriendelijke groeten,

[KANTOORNAAM]